甘肃卫生职业学院文件

甘卫职院发〔2022〕194号

关于印发《甘肃卫生职业学院实习指导教师 管理办法(试行)》的通知

各处室(部门)、学院:

《甘肃卫生职业学院实习指导教师管理办法(试行)》 经校长办公会议审议通过,现印发你们,请认真学习,遵照 执行。

附件: 甘肃卫生职业学院实习指导教师管理办法(试行)

甘肃卫生职业学院 2022 年 10 月 18 日

抄送: 校领导

甘肃卫生职业学院办公室

2022年10月18日印发

甘肃卫生职业学院实习指导教师管理办法(试行)

为进一步规范和加强学生实习管理工作,保障学生实习 质量,根据教育部等八部门印发的《职业学校学生实习管理 规定》、省教育厅等八部门印发的《甘肃省职业学校学生实 习管理实施细则》及《甘肃卫生职业学院学生实习管理办法》 有关规定,结合学校工作实际,制定本办法。

一、实习指导教师选拔条件

实习指导教师应满足以下条件:

- 1. 具备中级及以上职称的本专业教师, 且工作满5年。
- 2. 理论知识扎实、专业技术过硬、综合素质良好、富有 责任心和安全防范意识。
- 3. 获得校级及以上教学能力比赛、专业技能竞赛个人奖 或优秀指导教师奖的,优先考虑。

二、实习指导教师选拔审定

实习指导教师每年遴选一次。实习就业处根据当年各专业实习学生数,统筹确定实习指导教师名额。二级学院按照分配名额的1:2比例遴选推荐,实习就业处审核拟定实习指导教师名单,报学校审定。

三、实习指导教师工作职责

(一)制定专业实习指导教学计划。学生开始实习前, 根据专业人才培养方案,制定学生专业实习指导教学计划, 经二级学院审核后,报实习就业处备案。

- (二) 开展专业实习岗前培训。按照二级学院安排,结合专业特点,围绕实习适应、核心技能培养、实习安全、专业成长等方面至少开展一次学生实习岗前培训。
- (三)全程跟踪学生实习过程,做好专业实习指导工作。对标人才培养目标和岗位实习方案,每月至少组织一次线上专业讲座或培训。每月至少对接实习单位带教教师一次,听取意见反馈;开展实习检查,做好职业防护、职业暴露应急处理指导与专业价值引领,每月至少检查实习一次,兰内实习单位实地对接、检查,兰外实习单位电话、线上对接、检查;及时耐心解答学生专业相关问题。认真填写《实习指导教师工作手册》,完备做好工作过程记录。
- (四) 反馈处理学生实习问题。对学生反映的问题、诉求和意见, 及时耐心回应和引导, 必要时反馈辅导员、学生所在二级学院或实习就业处, 做好学生心理安抚与疏导工作。
- (五)参与学生实习考核评价。配合二级学院做好学生 实习鉴定、实习评优等工作。
- (六)提交实习指导工作总结。在学生实习结束后,就 实习指导总体工作情况、发现的主要问题、薄弱环节、实习 市场变化及意见建议等进行总结,提交书面报告。

四、实习指导教师的管理与工作考核

- (一) 实习指导教师管理
- 1. 实行"校院二级"管理,实习就业处、二级学院协同

做好实习指导教师管理、监督和工作考核。

- 2. 二级学院每月查阅《实习指导教师工作手册》,通过电话、网络等,听取学生反馈。
- 3. 实习就业处每月开展实习学生线上评教调研,全面掌握实习指导教师履职情况和存在的问题。
- 4. 实习就业处、二级学院要重视实习指导教师培养,组织开展培训,逐步建立高质量实习指导教师队伍。

(二) 实习指导教师工作考核

实习就业处、二级学院对照实习指导教师工作职责,通过检查场景资料、工作记录、工作效果等,进行量化考核。每月赋基本分50分,按照考核评价量化标准进行加减分(见附件),基本分与加减分之和为当月考核得分。

五、实习指导工作津贴发放

学生实习期内发放实习指导教师工作津贴, 共发放 8 个月。津贴标准: 400 元/月。根据实习指导教师月考核得分, 按比例发放津贴: 得分≥80 分,全额发放;得分 60~80 (不含)分,发放 70%,得分<60 分,不予发放。

七、附则

- (一) 本办法由实习就业处负责解释。
- (二) 本办法自 2022 年 7 月 1 日起施行。

附件: 甘肃卫生职业学院实习指导教师工作考核评价量 化表

甘肃卫生职业学院实习指导教师工作考核评价量化表

| 序号 | 考核指标 | | 计分标准 | 考评依据 |
|----|---------------------------|-----------------------------|------|----------------------|
| 1 | 提交专业实习指导教学计划 | 优秀 | +8 | 文件文本 |
| | | 良好 | +5 | |
| | | 合格 | +2 | |
| 2 | 高质量完成专业实习岗前培训工作 | | +10 | 场景资料 工作记录 学生反馈 |
| 3 | 高质量完成当月专业讲座、专业培训等实习指导工作 | | +10 | 场景资料 工作记录 学生反馈 |
| 4 | 每月对接实习单位带教教师,完成专业实习检查2次 | | +10 | 场景资料 工作记录 学生反馈 |
| 5 | 解答学生实习专业相关问题 1 次 | | +3 | 工作记录 学生反馈 |
| 6 | 妥善处理或及时报告学生实习非专业相关问题1个 | | +5 | 工作记录 学生反馈 |
| 7 | 提交实习指导工作总结 | 优秀 | +10 | 文件文本 |
| | | 良好 | +7 | |
| | | 合格 | +4 | |
| 8 | 学生集中反馈实习指导教师当月未开展工作 | | -20 | 线上调研 |
| 9 | 学生反映问题未妥善处理,也未及时上报,造成不良影响 | 未处理致问题反 映至二级学院、实 习就业处 | -20 | 工作反馈 |
| | | 未处理致问题反 映至学校纪委 | -30 | |
| | | 未处理致问题反 映至校外单位或 部门 | -40 | |